

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**1. Przedmiotem umowy jest:** zapewnienie sali szkoleniowej wraz z poczęstunkiem dla 15 osób na potrzeby spotkania sieci współpracy OWES w Zielonej Górze.

**2. Planowany termin organizacji spotkania:** marzec– grudzień 2026 r.

Szczegółowa data do ustalenia w terminie późniejszym (najpóźniej 5 dni przed spotkaniem Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanym terminie).

**3. Planowana ilość osób:** ok 15 osób;

**4. Czas spotkania:** 4,5 godz. zegarowe;

**5. Miejsce usługi** – na terenie miasta Zielona Góra;

**6. Szczegółowy opis wymagań dotyczący poczęstunku:**

- a) kanapki bankietowe minimum 3 sztuki/osoba (w tym: świeże pieczywo, 2 rodzaje wędlin, ser, 2 rodzaje past, dodatki typu warzywa, kiełki, majonez);
- b) dwa rodzaje ciasta, min. 150gr/osoba;
- c) woda (gazowana i niegazowana, w butelkach 0,5 l/osoba lub w szklanych dzbankach);
- d) owoce min. 2 rodzaje;
- e) kawa, herbata podawana w samowarze lub termosach;
- f) cukier, cytryna pokrojona (podawana na talerzykach) – 1 plaster/os;
- g) mleko min. 2% podawane w dzbankach – min. 50 ml/os;

**7.** Wykonawca odpowiada za transport przedmiotu zamówienia oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i wyżywienia zbiorowego, oraz odbiór naczyń po zakończeniu spotkania;

**8.** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyposażenia niezbędnego do poczęstunku (tzn. obrusy, serwetki papierowe, szklany serwis do kawy i herbaty, dzbanki, sztucce, szklane talerzyki do ciasta i kanapek, szklanki do zimnych napoi)

**9. Szczegółowy opis wymagań dotyczący sali szkoleniowej:**

- a) sala powinna znajdować się w Zielonej Górze;

- b) budynek, w którym odbywa się szkolenie musi być przystosowany do osób z niepełnosprawnościami tj. musi być zapewniony odpowiedni dostęp do budynku tj. winda, podjazd;
- c) sala szkoleniowa winna odpowiadać standardom szkoleniowym, tj.:
- powinna być przystosowana do liczby osób biorących udział w spotkaniu;
  - powinna posiadać tradycyjne ustawienie w literę „U”, tj. ze stołami, z miejscem dla prowadzącego ze wsparciem audiowizualnym;
  - powinna być wyposażona w niezbędny sprzęt audiowizualny: laptop w celu podłączenia na nośniku prezentacji, ekran, projektor multimedialny, flipchart z kartkami papieru i kompletem pisaków;
  - powinna być dostępna osoba, która w razie komplikacji pomoże podłączyć sprzęt audiowizualny;

**10.** Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projekt koordynacyjnego pn. „Efekt synergii - koordynacja lubuskiego włączenia społecznego” z Działania 04.13

Wysokiej jakości system włączenia społecznego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków EFS Plus.